

# PROPUESTA DE CARGOS DEL CLUB DE ROBÓTICA

## Presidenta/e

- Velar por el correcto funcionamiento de la asociación.
- Representar a la asociación institucionalmente.
- Coordinar la presentación de memorias, presupuesto y otras documentaciones ante rectorado.
- Dirigir las reuniones del club.
- Animar a los miembros a proponer y participar en proyectos del club.
- Gestionar los permisos de acceso al local.
- Estar al tanto de todos los proyectos y actividades promovidas por el club.

## Vicepresidenta/e

- Guiar a los nuevos miembros durante sus primeras semanas como miembros de la asociación.
- Primera persona de contacto en caso de dudas, sugerencias, etc.
- Asegurar el correcto uso del material y espacios comunes.
- Coordinar la realización y mantenimiento del inventario del club.
- Autorizar y supervisar los préstamos de material a los miembros del club.
- Gestionar el listado de miembros del club.

## Tesorerera/o

- Llevar el presupuesto.
- Mantener la carpeta de presupuestos de la web.
- Aconsejar a otros miembros en lo referente a los asuntos económicos (proveedores, importación, facturas, etc.)
- Buscar nuevas fuentes de financiación.
- Persona responsable de relaciones con la oficina de rectorado.

## Secretaria/o

- Anunciar la convocatoria de reuniones.
- Redactar el acta de cada reunión.
- Documentar y cuidar la historia del club (página web).
- Asegurar que se cumplen los plazos importantes de la gestión del club, recordando al resto los plazos y calendarios.
- Asegurar la correcta documentación de los proyectos por parte de los miembros que los realicen.

## **Vocal de actividades**

- Promocionar activa y regularmente talleres, charlas y cualquier otra actividad interesante para la comunidad educativa.
- Garantizar que dichas actividades son documentadas correctamente, con memorias, videos, fotos, etc.

## **Vocal**

- Asistir y aconsejar al resto de miembros de la junta en la realización de sus tareas.